



Inspectierapport

De Dolfijn (BSO)

Gijsbrecht v Aemstelstraat 118

2026 VJ Haarlem

Registratienummer 658542692

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	26-09-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	7
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	12
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD).....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten, de locatieverantwoordelijke en houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen.

Het thema van dit onderzoek is 'veiligheid en gezondheid'. Getoetst is onder andere of de ingezette personen tijdig met een verklaring omtrent het gedrag zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld zijn aan de houder. Wat betreft het veiligheids- en gezondheidsbeleid is met name naar de locatiespecifieke situatie gekeken en de uitvoering in de praktijk. Tevens is de kennis met betrekking tot de meldplicht, overlegplicht en aangifteplicht getoetst. Tot slot is de pedagogische praktijk geobserveerd middels een quickscan.

Beschouwing

Op 26 september 2024 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang De Dolfijn van Midas in Haarlem.

Conclusie en bevindingen

Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek. Er is aan de meeste beoordeelde kwaliteitseisen voldaan.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan voor:

- Actueel en concreet maken pedagogisch beleid.
- Locatiespecifiek veiligheids- en gezondheidsbeleid met accent op sociale veiligheid en het borgen hiervan.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken kindercentrum

Buitenschoolse opvang De Dolfijn biedt opvang aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. De locatie is geregistreerd met veertig kindplaatsen. De buitenschoolse opvang bevindt zich in hetzelfde gebouw waar ook de basisschool De Dolfijn is gevestigd. Kenmerkend is dat er een kinderdagverblijf; een peuteropvang van een andere organisatie is gevestigd in dezelfde ruimte waar de BSO 's middags gebruik van maakt. Tevens deelt de BSO een ruimte met de middenbouw van de school.

BSO De Dolfijn is onderdeel van kinderopvang Midas, een organisatie die uit twee bv's bestaat met verschillende kinderopvangvoorzieningen in Haarlem en Vijfhuizen.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Advies niet handhaven vanwege herstelde tekortkomingen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per getoetst onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid en een locatiespecifiek werkplan, het locatie gebonden beleid.

Wat is getoetst?

Tijdens dit onderzoek zijn de nieuwe voorwaarden van juli 2023 en juli 2024 getoetst.

1. Is de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen concreet beschreven?
2. Hoe wordt door middel van de personele inzet voldaan aan de beroepskracht-kindratio? Hoe wordt het aantal benodigde beroepskrachten over de verschillende basisgroepen verdeeld? Zijn de reguliere werktijden en de daarbij behorende pauzes beschreven?
3. Welke pedagogische overwegingen zijn gemaakt bij de inzet van de beroepskrachten en de groepsindeling van de kinderen in basisgroepen?
4. In welke situaties wordt er voor ten hoogste drie uren per dag afgeweken van de benodigde personele inzet? En hoe gebeurt dit op verantwoorde wijze? Wat zijn de pedagogische overwegingen hierbij?
5. Bij kindercentrum-overstijgende opvang: Op welke kindercentra kan de opvang plaatsvinden? Hoe wordt invulling gegeven aan verantwoorde kinderopvang? Wat is de toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van het kind? Hoe worden toegewezen aan een basisgroep?

Beoordeling getoetste onderdelen pedagogisch beleid

Gebleken is dat nog niet volledig aan de kwaliteitseis voldaan wordt.

Onvoldoende concreet is beschreven:

- Samenstelling basisgroepen in de vakanties en op schoolvrije dagen.
- De pedagogische overwegingen bij de keuze voor de groepssamenstelling en de verdeling van de beroepskrachten over de groepen.
- Het pedagogische kader als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Herstelaanbod

De houder heeft een herstelaanbod gekregen. Na aanpassing van het pedagogisch beleid blijkt dat aan de kwaliteitseis wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering blijkt dat na herstelaanbod is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uitvoering

Tijdens de pedagogische observatie is op hoofdlijnen gekeken of het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd en of de visie van de houder zichtbaar is.

Hieraan wordt voldaan. De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per getoetst onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen, inclusief invalkrachten, die ingezet zijn op de dag van het onderzoek: 16 tot en met 27 september 2024.

Getoetst zijn ook de leidinggevende en de pedagogische coach.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Arbeidsovereenkomst
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per getoetst onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens dit onderzoek staat het onderwerp veiligheid en gezondheid centraal:

- Sociale veiligheid
- Fysieke veiligheid
- Gezondheid en hygiëne

Er is met name naar de locatiespecifieke risico's gekeken en naar de uitvoering van het beleid in de praktijk.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is schriftelijk vastgesteld. Dit beleid wordt periodiek met het team geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd.

Fysieke veiligheid

De buitenruimte is vernieuwd: groener en uitdagender met nieuwe speeltoestellen. De speeltoestellen zijn gekeurd door een erkende instantie. Met school zijn afspraken gemaakt over het gebruik, het onderhoud en het jaarlijks bijhouden van het logboek.

Met de beroepskrachten is gesproken over het gebruik van de buitenruimte en afspraken met kinderen met betrekking tot de speeltoestellen. Ook is gesproken over een training risicovol spel die de beroepskrachten gevolgd hebben. Er is beleid over risicovol spel in ontwikkeling.

Verder zijn er duidelijke afspraken over zelfstandig buiten spelen en naar huis gaan.

Als een kind met een ander kind mee naar huis wil, wordt dit eerst bij beide ouders nagevraagd. Dat blijkt ook op de dag van het onderzoek.

De kinderen zonder zelfstandigheidsverklaring hebben hesjes aan en de beroepskrachten verdelen zich over de ruimtes en het speleplein. Ze zijn gefocust op de kinderen en bewaken het overzicht.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit een steekproef.

Er zijn het afgelopen jaar enkele ongevallen geweest. Er wordt een ongevallenregistratie bijgehouden en er worden indien nodig passende maatregelen getroffen.

Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats zodat medewerkers weten hoe te handelen indien er brand is of er om een andere reden ontruimd moet worden en kinderen vertrouwd zijn met de oefening. De laatste ontruimingsoefeningen waren in juni en in juli.

Sociale veiligheid

Tijdens schooldagen is het streven om altijd met twee beroepskrachten te werken en ook af te sluiten. Daarnaast staan alle deuren open en lopen er ouders in en uit om hun kinderen op te halen. Op school zijn andere medewerkers aanwezig en buiten zijn ook andere kinderen en volwassenen aanwezig die van het openbare plein gebruik maken. Er is hierdoor sociale controle mogelijk: er zijn immers meer volwassenen aanwezig. Er is echter ook meer sociale controle nodig door de aanwezigheid van derden.

De toezichthouder merkt op dat de ruimtes (groepsruimtes en gymzaal en toiletten) verspreid over de school liggen. Kinderen en beroepskrachten zijn hierdoor soms over de ruimtes verdeeld. Ook zijn er medewerkers van school in het pand aanwezig en externen op de speelplaats. In dit kader is het van belang om hierover met het team en de kinderen afspraken te maken: weten waar iedereen zich bevindt en afspreken dat alleen de beroepskrachten verantwoordelijk zijn voor de kinderen. Tijdens het onderzoek is dit in een actieplan vastgelegd.

In het beleid staat beschreven hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden. Ook staat beschreven hoe te handelen als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Een voorbeeld is het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld waarin een stappenplan beschreven is als een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

De te treffen maatregelen met betrekking tot de sociale veiligheid zijn echter onvoldoende concreet vastgelegd in het beleid van de houder en uit het onderzoek blijkt dat deze in de praktijk ook onvoldoende geborgd worden.

Voorbeeld:

Naar aanleiding van vragen van een externe ouder is met Midas en met de beroepskrachten gesproken over sociale veiligheid van kinderen en weerbaarheid van medewerkers. Hoe wordt geborgd dat kinderen sociaal veilig zijn en óók dat beroepskrachten in een veilige omgeving op een ontspannen manier hun werk kunnen doen.

Tijdens het inspectieonderzoek is gesproken over een gedragscode, over transparantie en een open aanpreekcultuur. Uit een observatie en gesprek met de beroepskrachten blijkt dat het team zich bewust is van professioneel handelen en de grenzen hiervan.

Met de houder is gesproken over het belang van transparantie en het bespreken van signalen en vragen met het team. Dit gebeurt onvoldoende door de directie. Ook is aangegeven dat dit onderwerp structureel op de agenda gezet moet worden en nieuwe medewerkers ingewerkt moeten worden in dit onderwerp.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft van deze gelegenheid gebruik gemaakt.

De houder heeft de volgende stappen gezet:

- Er is een actieplan gemaakt met locatiespecifieke werkafspraken die betrekking hebben op de sociale en fysieke veiligheid;
- De beroepskrachten zullen een online training volgen over het gebruik van de meldcode;
- Medewerkers worden geattendeerd op de gedragscode; dat geldt ook voor nieuwe medewerkers.
- De pedagogische coach bespreekt het onderwerp sociale veiligheid in de groepscoaching.
- Sociale veiligheid wordt periodiek individueel besproken en komt op de jaarkalender.
- Nieuwe medewerkers worden onder andere door de coach ingewerkt op (sociale) veiligheid en gezondheid.

Met deze maatregelen is het aannemelijk dat de aandacht voor sociale veiligheid voldoende geborgd is. De genoemde tekortkomingen zijn als hersteld beoordeeld.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hygiëne en gezondheid

In de ruimtes en de gymzaal is aandacht voor ventilatie. Ook is er voldoende aandacht voor schoonmaak van ruimtes en sanitair.

Er zijn geen loden leidingen in het gebouw waardoor het drinkwater veilig is.

Het afgelopen jaar zijn er geen uitbraken geweest van infectieziekten.

Continu proces

Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie gedaan. In april is de laatste inventarisatie gedaan. Eén van de aandachtspunten was om voldoende te surveilleren op het plein omdat het een open ruimte betreft. Dit ook naar aanleiding van een incident.

Tijdens het inspectiebezoek en een observatie is hier aantoonbaar aandacht voor.

Drie keer per jaar is het beleid onderwerp in het teamoverleg. Er is een jaarkalender waarop de onderwerpen gepland staan.

Er wordt soms inval ingezet in geval van ziekte of vakantie. Hierbij is aandacht voor verantwoorde inzet: zoveel mogelijk intern oplossen en gebruik maken van een korte inwerklijst met aandacht voor de bijzonderheden van de kinderen.

Inval wordt voorgesteld aan de kinderen en staan naast een vaste beroepskracht van Midas.

Nieuwe medewerkers/stagiaires ontvangen vooraf het inwerkprogramma, personeelshandboek, locatiegebonden beleid en algemeen beleid van de organisatie. Dit wordt met de coördinator besproken en regelmatig wordt er een kort gesprekje gepland met de coördinator om het inwerkprogramma te bespreken en af te tekenen wat er is gedaan. Verder wordt een nieuwe collega extra gecoacht wanneer hij/zij start bij onze organisatie.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Het betreft de meldplicht van de medewerker, overlegplicht door de houder en aangifteplicht.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht en weten bij wie ze een signaal moeten melden. Ook weten ze hoe te handelen als het vermoeden een leidinggevende of de houder betreft. De beroepskrachten zijn geïnformeerd over de functie van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs en weten de meldcode en de sociale kaart te vinden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster
- Beleid veiligheid en gezondheid (beleid risicovol spel en actieplan V&G)
- Ongevallenregistratie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:</p> <ol style="list-style-type: none">1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.</p> <p>De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.</p> <p>(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties

met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of

mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Dolfijn
Website	: https://www.kinderopvangmidas.nl/
Vestigingsnummer KvK	: 000023289724
Aantal kindplaatsen	: 40

Gegevens houder

Naam houder	: BSO Midas B.V.
Adres houder	: Postbus 134
Postcode en plaats	: 2100 AC Heemstede
KvK nummer	: 52883264
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: L. den Ouden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlem
Adres	: Postbus 511
Postcode en plaats	: 2003 PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie	: 26-09-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 04-11-2024
Vaststelling inspectierapport	: 21-11-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-11-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 21-11-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 21-11-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectierapport BSO Dolfijn 26-09-2024

Het is prettig dat de inspectie positief verlopen is. De pedagogische kwaliteit van de opvang is helemaal in orde.

De inspecteur heeft de gemeente geadviseerd niet te handhaven omdat de aangetroffen onvolkomenheden binnen de aangegeven periode zijn hersteld. Door de inspectie zijn er opnieuw op een aantal zaken 'puntjes op de i' gezet en zijn de protocollen aangescherpt.

Naar aanleiding van de inspectie zijn de protocollen rondom de onderlinge aanspreekcultuur opnieuw en duidelijker op de agenda gezet. Ook zal er zorg voor worden gedragen dat nieuwe medewerkers goed worden ingewerkt.

We zien een volgende inspectie met vertrouwen tegemoet

Haarlem, 17-11-2024