



Inspectierapport

BSO Monti (BSO)

Van Egmondstraat 7

2024 XL Haarlem

Registratienummer 247151762

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	05-03-2026
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	18
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Op 5 maart 2026 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang BSO Monti in Haarlem. Tijdens dit onderzoek na registratie zijn meerdere kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang getoetst. In dit onderzoek ligt het accent op de uitvoering van de kwaliteitseisen in de praktijk.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken zijn meerdere kwaliteitseisen getoetst. Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek. Aan de volgende beoordeelde kwaliteitseisen is voldaan:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een duurzaam herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: uitvoering beleid, evalueren en actualiseren van het beleid
- ouderrecht: informeren ouders over te voeren beleid

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod, maar heeft de overtredingen nog niet hersteld. Gezien het feit dat implementatie en borging van beleid tijd kost, kan tijdens het huidige onderzoek niet beoordeeld worden of de tekortkomingen hersteld zijn en uitvoering van het beleid voldoende geborgd is.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken organisatie en kindercentrum

De buitenschoolse opvang BSO Monti is gevestigd in een woonwijk in Haarlem, in het 'Verhalenhuis'. De opvang is geopend op maandag, dinsdag en donderdag en biedt opvang aan maximaal tien kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

BSO Monti heeft geen eigen buitenspeelplaats. Er wordt gebruikt gemaakt van een speelplein aan de overkant van het gebouw van de buitenschoolse opvang.

Tijdens schoolvrije dagen worden de kinderen opgevangen op BSO Novi. Deze buitenschoolse opvang ligt in de buurt van BSO Monti.

De buitenschoolse opvang (hierna BSO) is onderdeel van Midas B.V., een organisatie die uit drie bv's bestaat met verschillende kinderopvangvoorzieningen in Haarlem en Vijfhuizen.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Advies niet handhaven, rekening te houden met het gemeentelijk beleid. Het herstelaanbod kan nog niet volledig beoordeeld worden. Het opleggen van maatregelen is niet noodzakelijk gezien de genomen herstelacties. Het is aannemelijk dat de maatregelen verder geïmplementeerd en geborgd worden.

- veiligheid en gezondheid: uitvoering beleid, evalueren en actualiseren van het beleid
- ouderrecht: informeren ouders over te voeren beleid

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid en een locatiespecifiek werkplan.

Het pedagogisch beleidsplan is tijdens dit onderzoek niet inhoudelijk getoetst.

In het onderzoek voor registratie had de houder een plan van aanpak voorgelegd aan de toezichthouder. In het plan van aanpak stond beschreven op welke wijze de houder zorg zou dragen voor de implementatie en borging van het te voeren beleid. Echter bleek na de overname dat het plan van aanpak niet goed aansloot op de beginsituatie van BSO Monti. Uit het gesprek met de houder blijkt dat het plan van aanpak aangepast dient te worden.

Tijdens een volgend jaarlijks onderzoek zal getoetst worden of het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de voorwaarden.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van observaties in de verschillende groepen.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

(artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observaties. Er is geobserveerd tijdens het buiten spelen, eten en drinken en vrij spelen.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Bijzonderheden

De toezichthouder heeft met de houder gesproken over de implementatie van het pedagogisch beleid en de begeleiding van de beroepskrachten bij de uitvoering van het beleid.

Tijdens het inspectiebezoek worden groepsregels bijvoorbeeld niet opgevolgd. Zo eten de kinderen niet aan tafel, maar lopen rond met eten. Ook attendeert een ouder de beroepskracht en de groepshulp op het feit dat er kinderen op de gang en buiten rondlopen. Dit was voor de beroepskracht niet zichtbaar, omdat de deur van de groepsruimte en de hal gesloten was.

De houder verklaart dat het plan van aanpak dat is voorgelegd tijdens het onderzoek voor registratie aangepast is en dat de aandacht van de coach en houder op dit moment meer ligt op de begeleiding in de praktijk.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Veldinstrument observatie kindercentrum, GGD/GHOR Nederland (versie januari 2015))
- Pedagogisch werkplan (Locatie gebonden beleid Monti 3, ontvangen op 30 april 2026)
- Inspectierapport BSO Fidelio, d.d. 4 december 2025
- 'Plan van aanpak integratie locaties Monti en Novi binnen kinderopvang Midas versie december 2025, reeds in bezit van de GGD
- 'Bijlage 14 Groepsregels 9-2025', ontvangen op 13 maart 2026

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwaliceerde beroepskrachten en stagiairs.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. 4 december 2026 getoetst. Getoetst zijn ook de leidinggevende, de pedagogisch coach, beroepskracht in opleidingen de groepshulp.

Bijzonderheden:

Opgemerkt dient te worden dat de pedagogisch coach ten tijde van het inspectieonderzoek, d.d. 5 maart 2026, nog niet was gekoppeld aan de locatie. Dit is besproken met de houder.

Opleidingseisen

Passende beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van het vaste team en van de overige ingezette beroepskrachten op de dag van het onderzoek. Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende kwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Kwalificatie pedagogisch coach

Midas heeft een pedagogisch coach. Deze coach is dit jaar nog niet op deze locatie geweest. Wel komt er meerdere keren per week een pedagogisch coach in opleiding langs op BSO Monti. Deze coach rond de opleiding in 2026 af en zal dan als pedagogisch coach ingezet worden.

Momenteel begeleidt de toekomstige pedagogisch coach beroepskrachten bij de implementatie van het te voeren beleid vanuit Midas en is minimaal één keer per week op de locatie aanwezig.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwaliceerde beroepskrachten en stagiairs

Aantal beroepskrachten

Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een randvoorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen van verantwoorde opvang.

Omdat de inzet van beroepskrachten op locatieniveau wordt berekend, moet de houder aantonen dat dit op een verantwoorde wijze gebeurt.

In het pedagogisch beleid moeten de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum beschreven zijn. In elk geval wordt ingegaan op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

Op de dag van het inspectiebezoek, d.d. 5 maart 2026, worden voldoende beroepskrachten ingezet.

Inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en/of stagiairs

Er wordt een beroepskrachten in opleiding ingezet op de locatie. De beroepskracht in opleiding wordt niet formatief ingezet.

De inzet van de beroepskracht in opleiding geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang:

Achterwacht

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit (externe achterwacht).

Op BSO Monti wordt dagelijks een groepshulp ingezet, zodat de beroepskracht niet alleen op de groep staat.

Afwijkingstijden

Tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen mag er, op dagen dat minimaal tien uur opvang wordt geboden, maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Deze uitzondering is mogelijk mits:

- in het pedagogisch beleid beschreven is wat de pedagogische overwegingen hierbij zijn en hoe aandacht besteed wordt aan de behoeften van het kind wanneer minder beroepskrachten worden ingezet;
- in het pedagogisch beleid concreet beschreven is hoeveel beroepskrachten er op BSO afhankelijk van de beroepskracht-kindratio worden ingezet en wat de gebruikelijke personele inzet met werktijden en pauzetijden zijn;
- aangetoond kan worden dat er voldaan wordt aan de afwijkingsregel middels een toetsbaar overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.
- gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet wordt.

Uit de steekproef blijkt dat er voldaan wordt aan de kwaliteitseis.

Gedurende de uren voor en na de dagelijks schooltijd mag er maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (reactie ontvangen op 13 maart 2026)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen op 13 maart en 23 april 2026 en 11 mei 2026)
- Vaststelling formatieve inzet student(en) (ontvangen op 13 maart 2026)
- Opleidingsplan BBL (ontvangen op 13 maart 2026)
- Begeleidingsplan (ontvangen op 13 maart 2026)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (ontvangen op 13 maart 2026)
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (ontvangen op 13 maart 2026)
- 'Plan van aanpak - nieuw personeel', ontvangen op 13 maart 2026
- BSN ontvangen op 23 april 2026

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

BSO Monti heeft beleid opgesteld gericht op de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Het beleid bestaat uit een algemeen beleid en een locatiespecifiek beleid. Daarnaast staan er ook werkafspraken in diverse protocollen beschreven.

Uit het onderzoek blijkt dat het voorgelegde (locatiespecifieke) beleid niet binnen drie maanden na de overname geëvalueerd en geactualiseerd is. In het beleid staat nog verouderde informatie en komen werkafspraken bijvoorbeeld niet overeen met de groepsregels. Zo staat in het beleid beschreven dat de kinderen op de gang mogen spelen, maar in de groepsregels van BSO Monti staat beschreven dat kinderen niet in de gang mogen spelen. Deze werkafspraken komen niet met elkaar overeen.

Daarnaast blijkt uit het onderzoek dat het locatiespecifieke beleid niet voldoende locatiespecifiek is gemaakt. Er ontbreekt bijvoorbeeld een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen in het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt. Waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen.

Herstelaanbod duurzaam herstel

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gericht op duurzaam herstel aangeboden. De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

Herstelacties

De toezichthouder heeft de houder de volgende herstelacties voorgelegd:

Lever een plan van aanpak aan waarin op concrete wijze staat beschreven:

- Wanneer (datum) en op welke wijze het beleid wordt geëvalueerd.
- Wie het beleid locatiespecifiek maakt en wanneer.
- Wanneer het beleid wordt geactualiseerd en door wie dit wordt gedaan.
- Indien nodig: Op welke wijze en wanneer de beroepskrachten op de hoogte worden gebracht van het gewijzigde beleid. (Implementatie)
- Indien nodig: Op welke wijze en wanneer wordt gecontroleerd of het aangepaste beleid juist wordt uitgevoerd. (Borging)

Plan van aanpak

Binnen de hersteltermijn heeft de houder een plan van aanpak voorgelegd. In het plan van aanpak staat beschreven dat de locatieverantwoordelijke het beleid bespreekt en evalueert met de beroepskrachten. De beleidsmedewerkers dragen zorg voor het locatiespecifiek maken van de beleidsstukken en na de evaluatie met de beroepskrachten passen zij (indien nodig) de beleidsdocumenten aan.

Verder staat op concrete wijze beschreven wanneer het beleid wordt geactualiseerd en wie deze verantwoordelijkheid op zich neemt. Daarnaast staat beschreven op welke wijze de beroepskrachten op de hoogte worden gebracht van het beleid en op welke wijze zorg wordt gedragen voor de juiste uitvoering van het beleid.

Conclusie

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder zorg gaat dragen voor de implementatie en borging van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Gezien het feit dat implementatie en borging van beleid tijd kost, kan tijdens het huidige onderzoek niet beoordeeld worden of de tekortkomingen hersteld zijn en uitvoering van het beleid voldoende geborgd is. De beoordeling is daarom – afgezien van de herstelacties: (nog) 'niet hersteld'.

Handelen conform het beleid

Bevindingen

Uit de observatie blijkt dat op de dag van het inspectiebezoek de beroepskracht onvoldoende zorg draagt voor de veiligheid van de kinderen. Daarnaast handelt de beroepskracht niet conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Midas.

Beleid

In het locatiespecifieke beleid van BSO Monti staat onder andere het volgende beschreven:

- Wanneer de kinderen buiten spelen, dragen de kinderen een Midas hesje ter herkenning; en
- Doordat het speelplein aan de overkant vrij te betreden is voor buitenstaanders, wordt het plein dagelijks gecontroleerd op viezigheid, zoals kattenuitwerpselen of zwerfafval. Deze dienen weggehaald te worden door de professional met handschoenen. Dit wordt weggegooid en hierna handen gewassen.

Observatie

Bij aankomst van de toezichthouder spelen verschillende kinderen op een plein vlakbij BSO Monti. In eerste instantie is het voor de toezichthouder onduidelijk of dit kinderen zijn die worden opgevangen op BSO Monti of dat dit kinderen uit de wijk zijn. Uiteindelijk blijkt dat het kinderen van de BSO zijn.

De kinderen spelen verdeeld over het plein en een beroepskracht en een groepshulp zitten op twee verschillende plekken en kijken naar de kinderen die aan het spelen zijn.

De kinderen hebben geen schoenen aan. Enkele kinderen dragen nog sokken, maar het grootste gedeelte speelt op blote voeten.

De beroepskracht vertelt dat er voorafgaand het spelen wordt gekeken of er op het plein geen sigaretten en glas ligt, zodat de kinderen veilig kunnen spelen. Echter ziet de toezichthouder, vanaf de plek waar het gesprek plaatsvindt, onder andere glas onderaan de glijbaan liggen. Als de toezichthouder dit benoemt ziet de beroepskracht niet meteen het glas op het plein liggen en wijst de toezichthouder de (opvallende) glasstukken aan. Nadat het glas is opgeruimd door de beroepskracht zegt de beroepskracht tegen de kinderen dat ze sokken aan moeten trekken, omdat er glas op het plein ligt. Een kind vraagt vervolgens waarom ze dan geen schoenen aan moeten trekken. Dit vindt de beroepskracht een beter idee en de kinderen trekken, nadat de beroepskracht ze heeft aangesproken, de schoenen aan.

Gesprek houder

De toezichthouder heeft bovenstaande observatie besproken met de houder.

Tijdens dit telefoongesprek met de houder, d.d. 9 maart 2026, blijkt dat de houder zich de eerste maanden vooral heeft gericht op het bepalen van de beginsituatie om vanaf daar verder te werken. Om de beginsituatie te bepalen zijn zowel de houder als de pedagogisch coach veel op de locatie aanwezig. De houder verklaart dat het beleid volgens de jaarkalender van Midas wordt besproken met de beroepskrachten. Daarnaast verklaart de houder dat diverse werkafspraken al eerder met

de beroepskrachten worden besproken. Dit aansluitend aan wat de houder en pedagogisch coach gedurende de bezoeken opvalt.

Conclusie

Uit bovenstaande observatie blijkt dat de houder onvoldoende zorg draagt dat de beroepskracht handelt conform het beleid. De kinderen dragen geen hesjes en het plein waar de kinderen op blote voeten spelen is niet voorafgaand het buitenspelen gecontroleerd op zwerfafval. Daarnaast lijkt de beroepskracht onvoldoende bewust te zijn van de risico's die het spelen op een buitenplein met zich meebrengt.

In het onderzoek voor registratie had de houder een plan van aanpak voorgelegd aan de toezichthouder. In het plan van aanpak stond beschreven op welke wijze de houder zorg zou dragen voor de implementatie en borging van het te voeren beleid. Echter bleek na de overname dat het plan van aanpak niet aansloot op de beginsituatie. Uit het gesprek met de houder blijkt dat het plan van aanpak aangepast dient te worden.

Herstelaanbod duurzaam herstel

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gericht op duurzaam herstel aangeboden. De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

Herstelacties

De toezichthouder heeft de houder de volgende herstelacties voorgelegd:

- Draag zorg dat de beroepskrachten handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Draag zorg dat de veiligheid van de kinderen die worden opgevangen wordt gewaarborgd;
- Stel een implementatie- en borgingsplan (plan van aanpak) op waarin op concrete wijze staat beschreven hoe zorg wordt gedragen dat de beroepskrachten handelen conform het beleid en de veiligheid van de kinderen die worden opgevangen wordt gewaarborgd.

In het plan van aanpak (implementatie- en borgingsplan) staat minimaal concreet het volgende beschreven:

Korte termijn:

- Op welke wijze (hoe) en wanneer (data/maand) de beroepskrachten, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor 1 oktober 2026, worden geïnstrueerd over het te voeren beleid (met de daar bijhorende protocollen). Hierbij kun je bij het opstellen van het plan van aanpak bijvoorbeeld letten op de prioritering van de implementatie van de werkafspraken. Wat zijn belangrijke afspraken die dagelijks worden uitgevoerd (bijvoorbeeld buiten spelen, hitte, uitjes, etc.). En wat zijn werkafspraken die wat later geïmplementeerd worden.
- Op welke wijze (hoe) en wanneer (data/maand) nieuwe medewerkers en stagiaires worden geïnstrueerd over het te voeren beleid;
- Op welke wijze (hoe) en wanneer (data/maand) gecontroleerd/gecheckt wordt dat het te voeren beleid bekend is bij de medewerkers. (Borging van het beleid)
- Wie verantwoordelijk is voor de implementatie en borging van het beleid.

Plan van aanpak

Binnen de hersteltermijn heeft de houder een plan van aanpak voorgelegd. In het plan van aanpak zijn bovenstaande herstelacties opgepakt en staat concreet beschreven op welke wijze zorg wordt gedragen voor implementatie en borging van het geldende beleid. De houder heeft een overzicht gemaakt met alle weken tot en met 1 oktober 2026. In het overzicht staat per week benoemd welke protocollen en werkafspraken tijdens de dag start worden besproken. (De dag start is het overlegmoment van de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke voorafgaand de opening van de buitenschoolse opvang)

Ook staat beschreven dat een week voor de dag start de beroepskrachten een mail krijgen met het beleidsdocument dat wordt besproken, zodat zij zich voorafgaand het overleg kunnen inlezen. Daarnaast staat beschreven dat de locatieverantwoordelijke verantwoordelijk is voor de implementatie van het beleid en één dag per week aanwezig zal zijn om zorg te dragen voor de borging van het beleid.

Conclusie

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder zorg gaat dragen voor de implementatie en borging van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Gezien het feit dat implementatie en borging van beleid tijd kost, kan tijdens het huidige onderzoek niet beoordeeld worden of de tekortkomingen hersteld zijn en uitvoering van het beleid voldoende geborgd is. De beoordeling is daarom – afgezien van de herstelacties: (nog) 'niet hersteld'.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, (nog) niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (reactie ontvangen op 13 maart 2026)
- Observatie
- EHBO-certificaat (ontvangen op 13 maart 2026)
- Personeelsrooster (ontvangen op 13 maart 2026)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (ontvangen op 13 maart 2026)
- 'Sociale kaart regio Haarlem Haarlemmermeer', ontvangen op 13 maart 2026
- 'Normenlijst hygiëne', ontvangen op 13 maart 2026
- 'Locatiespecifiek beleid van VG Monti, versie maart 2026, ontvangen op 13 maart 2026
- 'Protocol risicovol spel', ontvangen op 13 maart 2026
- 'Protocol beroeps- en gedragscode', ontvangen op 13 maart 2026
- Duurzaam herstelaanbod, verstuurd op 28 april 2026
- Plan van aanpak duurzaam herstelaanbod, ontvangen op 26 mei 2026
- Conceptmail aan ouders, ontvangen op 26 mei 2026

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Het meest recente inspectierapport is inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Ouders zijn hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek.

Informerende beleid

De houder heeft de ouders nog niet geïnformeerd over het te voeren beleid, omdat ze nu nog in de overgangsfase zitten. Op dit moment wordt het beleid van BSO Fidelio uitgevoerd en wordt stap voor stap het beleid van BSO Monti geïmplementeerd.

De houder verklaart dat het te voeren beleid in de ouderapp wordt toegevoegd.

Daarnaast verklaart de houder dat de communicatie vanaf maart 2026 via de ouderapp gaat.

Informatie zoals kindercentrum-overstijgende opvang tijdens schoolvrije dagen en locatiespecifieke ontwikkelingen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod geboden. De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

De toezichthouder heeft de volgende herstelacties voorgelegd:

- Draag zorg dat de ouders op de hoogte zijn van het beleid dat wordt uitgevoerd op BSO Monti;
- Lever informatie aan waaruit blijkt dat het meest actuele beleid is/wordt gedeeld met de ouders. Indien het beleid niet in de herstelperiode wordt gedeeld ontvang ik graag een voorgenomen datum en conceptmail aan ouders.

Op 26 mei 2026 heeft de houder een plan van aanpak en een conceptmail aangeleverd waaruit blijkt dat de houder na de implementatie en evaluatie van het beleid, d.d. 1 oktober 2026, het beleid zal delen met de ouders.

Uit de voorgelegde informatie blijkt dat de houder half oktober 2026 het geldende (locatiespecifieke) beleid zal delen met de ouders.

Conclusie

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder zorg gaat dragen voor het informeren van ouders met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Gezien het feit dat de implementatie en borging van het beleid tijd kost, kan tijdens het huidige onderzoek niet beoordeeld worden of de tekortkomingen hersteld zijn en uitvoering van het beleid voldoende geborgd is. De beoordeling is daarom – afgezien van de herstelacties: (nog) 'niet hersteld'.

Uit bovenstaande blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, (nog) niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Tijdens het jaarlijkse onderzoek in 2027 zullen de voorwaarden met betrekking tot het onderwerp oudercommissie worden beoordeeld.

De houder is op de hoogte van de kwaliteitseisen.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder.

Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders.

Ouders zijn hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek.

De houder is op de hoogte met betrekking tot de voorwaarden van het klachtenjaarslag.

- Wanneer er schriftelijke klachten zijn gemeld moet er vóór 1 juni van elk kalenderjaar een klachtenjaarslag vastgesteld zijn.
- Dit klachtenjaarslag moet vóór 1 juni aan de GGD gezonden zijn.
- Gelijkijdig met het vaststellen van het klachtenjaarslag wordt deze op passende wijze onder de aandacht van alle ouders van het kindercentrum gebracht.
- Het klachtenjaarslag moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (reactie ontvangen op 13 maart 2026)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website
- Nieuwsbrief (d.d. 24 februari 2026 en 9 april 2026, ontvangen op 23 april 2026)
- Duurzaam herstelaanbod, verstuurd op 28 april 2026
- Plan van aanpak duurzaam herstelaanbod, ontvangen op 26 mei 2026
- Conceptmail aan ouders, ontvangen op 26 mei 2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is,

is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Monti
Website	: http://www.monteverdi-overveen.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000064965856
Aantal kindplaatsen	: 10

Gegevens houder

Naam houder	: Onda B.V.
Adres houder	: Postbus 134
Postcode en plaats	: 2100 AC Heemstede
KvK nummer	: 98588184
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Hoogland

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlem
Adres	: Postbus 511
Postcode en plaats	: 2003 PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie	: 05-03-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 03-06-2026
Vaststelling inspectierapport	: 22-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-06-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-06-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 22-06-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.