



Inspectierapport

BSO Novi (BSO)

Overtonstraat 1B

2024 XH Haarlem

Registratienummer 231149530

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	12-03-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	18
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 12 maart 2026 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Novi in Haarlem.

Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang.

Het betreft een onderzoek na registratie waarin meerdere kwaliteitseisen worden getoetst.

Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items. In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke;
- documentenonderzoek.

Beschouwing

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat niet wordt voldaan aan alle getoetste kwaliteitseisen.

Waar wordt aan voldaan?

Uit het onderzoek blijkt dat voldaan wordt aan de volgende getoetste kwaliteitseisen:

- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogische praktijk
- Koppeling personenregister
- Kwalificatie beroepskrachten
- Inzet van voldoende beroepskrachten
- Klachtenregeling

Waar wordt niet aan voldaan?

Uit het onderzoek blijkt dat niet wordt voldaan aan de volgende getoetste kwaliteitseisen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Uitvoeren veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Informeren ouders

Overige bijzonderheden

- Het pedagogisch beleid is niet volledig getoetst. Tijdens een volgend onderzoek wordt het beleid getoetst.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd.

Algemene kenmerken kindercentrum

Buitenschoolse opvang BSO Novi is vijf dagen per week geopend en biedt opvang aan maximaal achttien kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

BSO Novi is gevestigd in een woonwijk in Haarlem en heeft geen eigen buitenspeelplaats. Er wordt gebruikt gemaakt van een buitenspeelruimte in de nabije omgeving.

Tijdens schoolvrije dagen worden kinderen van BSO Monti opgevangen op BSO Novi.

De buitenschoolse opvang (hierna BSO) is onderdeel van Midas B.V., een organisatie die uit drie bv's bestaat met verschillende kinderopvangvoorzieningen in Haarlem en Vijfhuizen.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Advies niet handhaven, rekening te houden met het gemeentelijk beleid. Het herstelaanbod kan nog niet volledig beoordeeld worden. Het opleggen van maatregelen is niet noodzakelijk gezien de genomen herstelacties. Het is aannemelijk dat de maatregelen verder geïmplementeerd en geborgd worden.

- Veiligheid en gezondheid: uitvoering beleid, evalueren en actualiseren van het beleid
- Ouderrecht: informeren ouders over te voeren beleid

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid en een locatiespecifiek werkplan.

Het pedagogisch beleidsplan is tijdens dit onderzoek niet volledig getoetst.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in ieder geval een concrete beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Hoe wordt door middel van de personele inzet voldaan aan de beroepskracht-kindratio?
- Wat zijn de reguliere werktijden en de daarbij behorende pauzes?

Deze onderdelen zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Tot slot is getoetst hoe kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgegeven wordt. Getoetst is de beschrijving van:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. op welke locaties van de houder deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind;
4. en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

De beschrijving van kindercentrum-overstijgende opvang voldoet aan de kwaliteitseis.

Plan van aanpak

In het onderzoek voor registratie had de houder een plan van aanpak voorgelegd aan de toezichthouder. In het plan van aanpak stond beschreven op welke wijze de houder zorg zou dragen voor de implementatie en borging van het te voeren beleid. Echter bleek na de overname dat het plan van aanpak niet goed aansloot op de beginsituatie van BSO Novi. Uit het gesprek met de houder blijkt dat het plan van aanpak aangepast dient te worden.

Tijdens een volgend jaarlijks onderzoek zal getoetst worden of het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de voorwaarden.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Veldinstrument pedagogische praktijk, GGD GHOR NL (juli 2025))
- Pedagogisch werkplan (Locatiegebonden beleid Novi, versie maart 2026, ontvangen op 23 maart 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwaliceerde beroepskrachten en stagiairs;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek en het vaste team.

Daarnaast zijn ook de leidinggevende, de pedagogisch coach, de beroepskrachten in opleiding, de groepshulp en de chauffeur getoetst.

Opleidingseisen

Passende beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van het vaste team en van de overige ingezette beroepskrachten op de dag van het onderzoek. Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende kwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Taaleis

Tot slot is getoetst of de beroepskrachten van het vaste team en van de overige ingezette beroepskrachten op de dag van het onderzoek voldoen aan de taaleis 2F of B1.

Alle beroepskrachten uit de steekproef voldoen aan deze kwaliteitseis of de uitzonderingsregel.

Kwalificatie pedagogisch coach

Midas heeft een pedagogisch coach. Deze coach is dit jaar nog niet op deze locatie geweest. Wel komt er meerdere keren per week een pedagogisch coach in opleiding langs op BSO Novi. Deze coach rond de opleiding in 2026 af en zal dan als pedagogisch coach ingezet worden. Momenteel begeleidt de toekomstige pedagogisch coach beroepskrachten bij de implementatie van het te voeren beleid vanuit Midas.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwaliceerde beroepskrachten en stagiairs

Aantal beroepskrachten

Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een randvoorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen van verantwoorde opvang.

Omdat de inzet van beroepskrachten op locatieniveau wordt berekend, moet de houder aantonen dat dit op een verantwoorde wijze gebeurt.

In het pedagogisch beleid moeten de overwegingen met betrekking tot inzet beroepskrachten beschreven zijn. Hierbij moet aandacht zijn voor de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroep en de stabiliteit van de opvang.

Uit het onderzoek, de presentielijsten en het werkrooster, blijkt dat dagelijks voldoende beroepskrachten staan ingepland voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en/of stagiairs

In het pedagogisch beleidsplan moeten de taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs en de wijze waarop zij worden begeleid beschreven zijn. Dat betekent ook dat formatieve inzet beschreven moet zijn. Dit is beoordeeld in het hoofdstuk over pedagogisch beleid.

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs dient overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang te geschieden:

- De inzet van de pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMio) gebeurt volgens de afspraak in het ontwikkelplan.
- De MBO of HBO stagiair wordt niet ingezet in het eerste leerjaar en wordt alleen op de eigen locatie bij ziekte van een beroepskracht of tijdens schoolvakanties van de student formatief ingezet. Hij/zij staat nooit alleen op de groep behalve tijdens pauzes.
- Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- De formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL) is in fase 1 en fase 2 vastgesteld op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en schriftelijk vastgelegd.
- De inzet van de beroepskracht in opleiding (BBL) vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider. Pas na schriftelijke instemming van de drie genoemde partijen wordt de beroepskracht in opleiding (BBL) formatief ingezet.

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseisen. De beroepskracht in opleiding wordt tijdens het inspectiebezoek nog niet formatief ingezet.

Achterwacht

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit (externe achterwacht). De externe achterwacht is in de praktijk daadwerkelijk bereikbaar gedurende de tijden dat er een achterwacht nodig is en kan op die momenten ook binnen vijftien minuten aanwezig zijn. De beroepskrachten zijn geïnformeerd over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Aan deze kwaliteitseis wordt voldaan.

Gebruik van de voertaal

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 23 maart 2026)
- Observatie
- Pedagogisch werkplan (Locatiegebonden beleid Novi, versie maart 2026, ontvangen op 23 maart 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen op 23 maart 2026)
- Arbeidsovereenkomst (ontvangen op 23 maart 2026)
- Arbeidsovereenkomst student(en) (ontvangen op 23 maart 2026)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (ontvangen op 23 maart 2026)
- Begeleidingsplan (ontvangen op 23 maart 2026)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (ontvangen op 23 maart 2026)
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (standaard rooster en week 11, ontvangen op 23 maart 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is schriftelijk vastgesteld.

Tijdens dit onderzoek is naar de locatiespecifieke risico's gekeken en naar de uitvoering van het beleid in de praktijk.

Uit het onderzoek blijkt dat het voorgelegde (locatiespecifieke) beleid niet binnen drie maanden na de overname geëvalueerd en geactualiseerd is.

Ook blijkt uit het locatiespecifieke plan dat het beleid wel is geëvalueerd, maar niet is geactualiseerd.

Daarnaast blijkt uit het onderzoek dat het locatiespecifieke beleid niet voldoende locatiespecifiek is gemaakt. Er ontbreekt bijvoorbeeld een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen in het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt. Waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; en
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Bijzonderheden

Opgemerkt dient te worden dat in het beleid bij 'genomen maatregelen' geen maatregelen beschreven staan.

Voorbeeld:

*'Drempels, opstapjes en andere oneffenheden zijn duidelijk zichtbaar
Sommige matten hebben omgekrulde randen/hoeken.*

Genomen maatregel:

Er gaat met het team en locatie manager overlegd worden of de matten blijven, aangezien dit ook een punt uit een vorige RisicoMonitor was. Wellicht kunnen ze vast geplakt worden aan de vloer o.i.d.'

Uit bovenstaande beschrijving blijkt dat er nog geen maatregelen getroffen zijn. Er wordt nog gekeken naar een maatregel.

Ook dient opgemerkt te worden dat het ophalen vanuit school niet door de beroepskrachten gedaan wordt. De houder moet een aantoonbaar (veiligheids-)beleid voeren en het beleid met betrekking tot ondersteuning van niet-beroepskrachten hebben verantwoord in het pedagogisch beleid. In het beleid staat bijvoorbeeld dat pedagogisch professionals de kinderen halen van school. Dit komt niet overeen met de praktijk.

Uitvoering van het beleid

Bevindingen

Tijdens het inspectiebezoek wordt onvoldoende gehandeld conform het protocol 'vervoer'.

Beleid

In het protocol 'vervoer' staan onder andere de volgende afspraken beschreven:

- Auto/Midas bus: De kinderen stappen in en uit de auto op een veilige plek, dus niet aan de straatkant.
- Bij uitstapjes wordt een pedagogisch werker soms ook ondersteund door een stagiaire. De stagiaire wordt van tevoren goed ingelicht over de kinderen en over de afspraken rondom het vervoer van de kinderen.
- 'Tijdens uitstapjes ligt de verantwoordelijkheid voor de kinderen altijd bij de pedagogisch professionals. Deze wordt niet overgedragen, tenzij dit anders overeengekomen is met de directie. Iedere pedagogisch professional krijgt een vast groepje van maximaal 10 kinderen onder haar/zijn hoede (tot 6 jaar 5 kinderen per begeleider). Wij streven naar zoveel mogelijk pedagogisch professionals met een uitje. Het zal dus zelden voorkomen dat er daadwerkelijk 1 pedagogisch professional op 10 kinderen staat.'
- De ouders zijn geïnformeerd over het uitstapje. (bericht aan ouders inzien)
- Bij het oversteken regelen de pedagogisch professional(s) en/of stagiaire het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.
- Ieder uur vindt er telling van de kinderen plaats en dit gebeurt naar aanleiding van de kind lijst en wordt door twee pedagogische professionals geregistreerd.
- Voordat de kinderen weg gaan wordt een indeling van de Midas busjes/Stints gemaakt (wie zit met welke pedagogisch professional).
- Aan de kinderen wordt voor het vertrek verteld welke pedagogische professional er voor hun verantwoordelijk is tijdens het uitstapje.

Praktijk

Tijdens het inspectiebezoek worden de volgende werkafspraken niet uitgevoerd:

- De kinderen stappen zowel aan de stoepkant als aan de straatkant in en uit de auto.
- De beroepskracht in opleiding stopt vlakbij BSO EDO en stapt hier uit met de kinderen. De kinderen en de beroepskracht in opleiding staan langs de straat en wachten totdat de beroepskracht met de Midas bus langsrijdt. De beroepskracht in opleiding wist niet waar ze naartoe moesten rijden.
- Tijdens het bezoek heeft niet enkel de beroepskracht een groepje gekregen, maar ook een beroepskracht in opleiding die niet formatief ingezet wordt.
- De toezichthouder heeft het bericht aan ouders met daarop het uitstapje opgevraagd. Echter heeft de toezichthouder dit niet ontvangen. Er wordt daarom onvoldoende aangetoond dat de ouders zijn geïnformeerd over het uitstapje gedurende het inspectiebezoek.
- De telling ieder uur heeft de toezichthouder niet waargenomen. Dit kon ook niet, want de buitenschoolse opvang was korter op de buitenspeelplek.
- Voorafgaand het vertrek was er geen indeling van de Midas bus en de auto gemaakt zoals staat beschreven in het protocol vervoer. Voordat ze vertrokken werden er ook nog twee kinderen geruild van vervoersmiddel.

Gesprek houder

De toezichthouder heeft bovenstaande bevindingen besproken met de houder.

Tijdens een telefoongesprek met de houder, d.d. 9 maart 2026, blijkt dat de houder zich de eerste maanden vooral heeft gericht op het bepalen van de beginsituatie om vanaf daar verder te werken. Om de beginsituatie te bepalen zijn zowel de houder als de pedagogisch coach veel op de locatie aanwezig. De houder verklaart dat het beleid volgens de jaarkalender van Midas wordt besproken met de beroepskrachten. Daarnaast verklaart de houder dat diverse werkafspraken al eerder met de beroepskrachten worden besproken.

Conclusie

Uit bovenstaande observatie blijkt dat de houder onvoldoende zorg draagt dat de beroepskracht handelt conform het beleid. De beroepskracht handelt niet conform de werkafspraken gericht op het vervoer van de kinderen.

In het onderzoek voor registratie had de houder een plan van aanpak voorgelegd aan de toezichthouder. In het plan van aanpak staat beschreven op welke wijze de houder zorg zou gaan dragen voor de implementatie en borging van het te voeren beleid. Echter bleek na de overname dat het plan van aanpak niet aansloot op de beginsituatie.

Uit het gesprek met de houder blijkt dat het plan van aanpak aangepast dient te worden.

Herstelaanbod duurzaam herstel

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gericht op duurzaam herstel aangeboden. De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

Herstelacties

De toezichthouder heeft de houder de volgende herstelacties voorgelegd:

- Draag zorg dat de beroepskrachten handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Draag zorg dat de veiligheid van de kinderen die worden opgevangen wordt gewaarborgd;
- Stel een implementatie- en borgingsplan (plan van aanpak) op waarin op concrete wijze staat beschreven hoe zorg wordt gedragen dat de beroepskrachten handelen conform het beleid en de veiligheid van de kinderen die worden opgevangen wordt gewaarborgd.

In het plan van aanpak (implementatie- en borgingsplan) staat minimaal concreet het volgende beschreven:

Korte termijn:

- Op welke wijze (hoe) en wanneer (data/maand) de beroepskrachten, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor 1 oktober 2026, worden geïnstrueerd over het te voeren beleid (met de daar bijhorende protocollen). Hierbij kun je bij het opstellen van het plan van aanpak bijvoorbeeld letten op de prioritering van de implementatie van de werkafspraken. Wat zijn belangrijke afspraken die dagelijks worden uitgevoerd (bijvoorbeeld buiten spelen, hitte, uitjes, etc.). En wat zijn werkafspraken die wat later geïmplementeerd worden.
- Op welke wijze (hoe) en wanneer (data/maand) nieuwe medewerkers en stagiaires worden geïnstrueerd over het te voeren beleid;
- Op welke wijze (hoe) en wanneer (data/maand) gecontroleerd/gecheckt wordt dat het te voeren beleid bekend is bij de medewerkers. (borging van het beleid)
- Wie verantwoordelijk is voor de implementatie en borging van het beleid.

Plan van aanpak

Binnen de hersteltermijn heeft de houder een plan van aanpak voorgelegd.

In het plan van aanpak zijn bovenstaande herstelacties opgepakt en staat concreet beschreven op welke wijze zorg wordt gedragen voor implementatie en borging van het geldende beleid. De houder heeft een overzicht gemaakt met alle weken tot en met 1 oktober 2026. In het overzicht staat per week benoemd welke protocollen en werkafspraken tijdens de dag start worden besproken. (De dag start is het overlegmoment van de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke voorafgaand de opening van de buitenschoolse opvang) Ook staat beschreven dat een week voor de dag start de beroepskrachten een mail krijgen met het beleidsdocument dat wordt besproken, zodat zij zich voorafgaand het overleg kunnen inlezen. Daarnaast staat beschreven dat de locatieverantwoordelijke verantwoordelijk is voor de implementatie van het beleid en één dag per week aanwezig zal zijn om zorg te dragen voor de borging van het beleid.

Conclusie

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder zorg gaat dragen voor de implementatie en borging van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Gezien het feit dat implementatie en borging van beleid tijd kost, kan tijdens het huidige onderzoek niet beoordeeld worden of de tekortkomingen hersteld zijn en uitvoering van het beleid voldoende geborgd is. De beoordeling is daarom – afgezien van de herstelacties: (nog) 'niet hersteld'.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

EHBO

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit een steekproef van het standaardrooster.

Ontruimingsoefeningen

In het beleid staat beschreven dat het ontruimingsplan nog geupdate moet worden en dat de houder in 2026 twee ontruimingsoefeningen gaat uitvoeren. Tijdens een volgend onderzoek zal dit getoetst worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 23 maart 2026)
- Observatie
- EHBO-certificaat (ontvangen op 23 maart 2026)
- Personeelsrooster (standaard rooster en week 11, ontvangen op 23 maart 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (ontvangen op 23 maart 2026)
- Huisregels/groepsregels (ontvangen op 23 maart 2026)
- Protocol (vervoer kinderen, versie september 2025, ontvangen op 23 maart 2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Het meest recente inspectierapport is inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Ouders zijn hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek.

Informerende beleid

De houder heeft de ouders nog niet geïnformeerd over het te voeren beleid, omdat ze nu nog in de overgangsfase zitten. Op dit moment wordt het beleid van BSO Monti Novi uitgevoerd. Stap voor stap wordt het beleid van BSO Novi geïmplementeerd.

De houder verklaart dat het te voeren beleid in de ouderapp wordt toegevoegd.

Daarnaast verklaart de houder dat de communicatie vanaf maart 2026 via de ouderapp gaat.

Informatie zoals kindercentrum-overstijgende opvang tijdens schoolvrije dagen en locatiespecifieke ontwikkelingen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod geboden. De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

De toezichthouder heeft de volgende herstelacties voorgelegd:

- Draag zorg dat de ouders op de hoogte zijn van het beleid dat wordt uitgevoerd op BSO Monti;
- Lever informatie aan waaruit blijkt dat het meest actuele beleid is/wordt gedeeld met de ouders. Indien het beleid niet in de herstelperiode wordt gedeeld ontvang ik graag een voorgenomen datum en conceptmail aan ouders.

Op 26 mei 2026 heeft de houder een plan van aanpak en een conceptmail aan ouders aangeleverd waaruit blijkt dat de houder na de implementatie en evaluatie van het beleid, d.d. 1 oktober 2026, het beleid zal delen met de ouders.

Uit de voorgelegde informatie blijkt dat de houder half oktober 2026 het geldende (locatiespecifieke) beleid zal delen met de ouders.

Conclusie

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder zorg gaat dragen voor het informeren van ouders met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Gezien het feit dat de implementatie en borging van het beleid tijd kost, kan tijdens het huidige onderzoek niet beoordeeld worden of de tekortkomingen hersteld zijn en uitvoering van het beleid voldoende geborgd is. De beoordeling is daarom – afgezien van de herstelacties: (nog) 'niet hersteld'.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders.

Ouders zijn hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek.

De houder is op de hoogte met betrekking tot de voorwaarden van het klachtenjaarsverslag.

- Wanneer er schriftelijke klachten zijn gemeld moet er vóór 1 juni van elk kalenderjaar een klachtenjaarsverslag vastgesteld zijn.
- Dit klachtenjaarsverslag moet vóór 1 juni aan de GGD gezonden zijn.
- Gelijkzeitig met het vaststellen van het klachtenjaarsverslag wordt deze op passende wijze onder de aandacht van alle ouders van het kindercentrum gebracht.
- Het klachtenjaarsverslag moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 23 maart 2026)
- Pedagogisch werkplan (Locatiegebonden beleid Novi, versie maart 2026, ontvangen op 23 maart 2026)
- Klachtenregeling
- Website
- Plan van aanpak duurzaam herstelaanbod, ontvangen op 26 mei 2026
- Conceptmail aan ouders, ontvangen op 26 mei 2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan

waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Novi
Website	: http://www.monteverdi-overveen.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000064966461
Aantal kindplaatsen	: 18

Gegevens houder

Naam houder	: Onda B.V.
Adres houder	: Postbus 134
Postcode en plaats	: 2100 AC Heemstede
KvK nummer	: 98588184
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Hoogland

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlem
Adres	: Postbus 511
Postcode en plaats	: 2003 PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie	: 12-03-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 03-06-2026
Vaststelling inspectierapport	: 22-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-06-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-06-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 22-06-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.