



Inspectierapport

BSO Monti Novi (BSO)

Overtonstraat 1B

2024 XH Haarlem

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Kennemerland |
| In opdracht van gemeente: | Haarlem |
| Datum inspectie: | 04-12-2025 |
| Type onderzoek: | Onderzoek voor registratie |
| Status: | Eindrapport |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 6 |
| Personeel en groepen | 8 |
| Veiligheid en gezondheid | 9 |
| Accommodatie..... | 11 |
| Ouderrecht..... | 12 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 13 |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving..... | 13 |
| Pedagogisch klimaat..... | 13 |
| Personeel en groepen | 13 |
| Veiligheid en gezondheid | 13 |
| Accommodatie..... | 14 |
| Ouderrecht..... | 14 |
| Gegevens voorziening | 15 |
| Opvanggegevens | 15 |
| Gegevens houder..... | 15 |
| Gegevens toezicht | 15 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 15 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 15 |
| Planning | 15 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 16 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- gesprek met de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Op 4 december 2025 heeft GGD Kennemerland, in opdracht van gemeente Haarlem een aangekondigde inspectie uitgevoerd bij BSO Monti Novi. Het betreft een onderzoek vanwege een ingediende wijziging van de registratie in het LRK. Met ingang van 1 januari 2026 zal de buitenschoolse opvang overgenomen worden door de houder van de organisatie Midas B.V.. De buitenschoolse opvang krijgt de naam 'BSO Novi'.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre het kindercentrum redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De voorwaarden die betrekking hebben op de inhoud van de beleidsplannen en de uitvoering hiervan in de praktijk zijn in dit onderzoek niet beoordeeld. Deze worden binnen drie maanden na registratie getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie en bevindingen

Uit onderzoek is gebleken dat het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

De toezichthouder adviseert om de houderwijziging met ingang van 1 januari 2026 door te voeren in het LRK en het kindercentrum te registreren met 18 kindplaatsen onder de naam 'BSO Novi'.

Algemene kenmerken kindercentrum

De buitenschoolse opvang (hierna BSO) wordt onderdeel van Midas B.V., een organisatie die na de wijziging uit drie bv's bestaat met verschillende kinderopvangvoorzieningen in Haarlem en Vijfhuizen.

De buitenschoolse opvang is vijf dagen per week geopend en biedt opvang aan maximaal achttien kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

De BSO is gevestigd in een woonwijk in Haarlem en maakt gebruik van een buitenspeelruimte in de nabije omgeving.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De toezichthouder adviseert om de houderwijziging met ingang van 1 januari 2026 door te voeren in het LRK en het kindercentrum te registreren met 18 kindplaatsen onder de naam 'BSO Novi'.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- wijzigingen

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Wijzigingen

De houder is op de hoogte van het feit dat een wijziging (zoals stopzetting van de exploitatie op dit adres of wijziging aantal kindplaatsen) onverwijld gemeld moet worden bij de gemeente.

Wijzigingen

BSO Monti Novi valt samen met BSO Fidelio onder dezelfde houder, namelijk F. de Graaff. De huidige houder heeft besloten om beide voorzieningen over te dragen aan Midas B.V..

Midas B.V. is een organisatie die na de wijziging uit drie bv's bestaat met verschillende kinderopvangvoorzieningen in Haarlem en Vijfhuizen. Deze locatie valt hierna onder Onda B.V..

Onda B.V. heeft op 25 januari 2025 een formulier ingediend waarmee wijzigingen worden doorgegeven in de gegevens van de geregistreerde buitenschoolse opvang die in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) zijn opgenomen.

De wijziging heeft betrekking op de wisseling van de houder met ingang van 1 januari 2026 en de naam van het kindercentrum.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK (ontvangen op 10 december 2025)
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (ontvangen op 10 december 2025)
- Wijzigingsformulier exploitatie (ingediend op 25 november 2025)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is een algemeen pedagogisch beleid aanwezig voor BSO Fidelio en BSO Monte Novi.

Met de houder en de clustermanager/beleidsmedewerker is gesproken over de implementatie van het pedagogisch beleid dat gevoerd gaat worden.

Er is een plan van aanpak vastgesteld waarin staat beschreven op welke wijze het beleid van Midas wordt doorgevoerd. Tevens staat beschreven op welke wijze de beroepskrachten in de wijzigingen worden meegenomen en hierin ook worden begeleid.

De integratie in vijf fases

Fase 1

In fase 1 staan 'inventarisatie en analyse', 'locatiebezoeken en observaties' en 'analyses van systemen en werkprocessen' centraal.

In deze eerste vier weken die bij fase 1 horen worden onder andere alle beleidsdocumenten van Monteverdi verzameld en deze worden vergeleken met de bestaande documenten van Midas. Ook worden observaties op de locaties uitgevoerd en vinden er gesprekken met de beroepskrachten plaats. Daarnaast wordt gekeken naar de systemen gericht op bijvoorbeeld de kindplanning/roosterplanning en registraties.

Fase 2

In fase 2 wordt vooral aandacht gegeven aan de integratie van de systemen en processen en staan 'overgang naar Midas-systemen', 'training en begeleiding van medewerkers' en 'creëren van uniforme werkprocessen' centraal.

Fase 3

In fase 3 is de harmonisatie van het beleid het belangrijkste onderwerp. En staan 'opstellen Midas-versies van beleidstukken', 'review en feedbackronde' en 'vaststelling en communicatie' centraal.

Fase 4

In fase 4 wordt vooral aandacht gegeven aan de borging van de pedagogische kwaliteit. En staan 'bewaken van de unieke identiteit' en 'pedagogische coaching' centraal.

Fase 5

In fase 5 staat de evaluatie en bijsturing op het schema. 'Evaluatie met medewerkers', 'evaluatie met ouders' en 'eindrapport en optimalisatie staan in deze maanden centraal.

Een overzicht van de tijdlijn van de integratie

| | | |
|--------|-------------|--------------------------------------|
| Fase 1 | week 1 - 4 | Inventarisatie, observaties, analyse |
| Fase 2 | week 6 - 16 | Integratie systemen & processen |
| Fase 3 | week 4 - 10 | Harmonisatie van beleid |
| Fase 4 | Doorlopend | Pedagogische borging |
| Fase 5 | Maand 4 - 6 | Evaluatie & bijsturing |

In het plan van aanpak staat beschreven dat bij de integratie onderstaande uitgangspunten belangrijk zijn:

- De cultuur en kracht van Monti & Novi worden gerespecteerd.
- Implementatie gebeurt gefaseerd voor rust en draagvlak.
- Duidelijke communicatie met medewerkers en ouders.
- Slechts aanpassen wat echt nodig is — behouden wat goed werkt.

Jaarlijks wordt een jaarkalender vastgesteld met de onderwerpen uit het pedagogisch beleid. De clustermanager en de kwaliteitsbeheerder zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de jaarkalender en het onder de aandacht brengen van de onderdelen tijdens het teamoverleg met de beroepskrachten.

De clustermanager (en tevens beleidsmedewerker) en de pedagogisch coach (en tevens kwaliteitsbeheer voor het borgen van het beleid) zien er samen op toe dat het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd in de praktijk.

Tijdens het onderzoek na registratie zal getoetst worden of het pedagogisch beleid van BSO Novi voldoet aan de gestelde eisen en wordt tevens getoetst of de beroepskrachten conform het pedagogisch beleidsplan handelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (reactie ontvangen op 10 december 2025)
- Pedagogisch beleidsplan
- Houdergesprek 2025, gevoerd op 14 oktober 2025
- 'Kennismakingsboekje Monti en Novi 2025, ontvangen op 10 december 2025
- 'Plan van aanpak integratie locaties Monti en Novi binnen kinderopvang Midas', ontvangen op 10 december 2025
- 'Locatie gebonden beleid BSO Monteverdi 11-2025', ontvangen op 10 december 2025
- Reactie op 'Benodigde documenten Monti Novi', ontvangen op 10 december 2025
- 'Werkinstructie huisregels 2025', ontvangen op 10 december 2025

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang; en
- opleidingseisen.

Hieronder staat er onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De VOG-verificatie van de houder die ingeschreven staat in het NHR op naam van Onda B.V. is zichtbaar en getoetst door Justis.

De houder zal zorgdragen dat de personen die worden ingezet bij en ten behoeve van het kindercentrum met een VOG zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden worden gekoppeld aan de houder

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

De houder zal zorgdragen dat de beroepskrachten die worden ingezet beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. De personele inzet is ingezien en besproken.

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch coach die wordt ingezet beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (reactie ontvangen op 10 december 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen op 10 december 2025)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (ontvangen op 10 december 2025)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (ontvangen op 10 december 2025)
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (ontvangen op 10 december 2025)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK (ontvangen op 10 december 2025)
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (ontvangen op 10 december 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid; en
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is een plan van aanpak vastgesteld waarin een prioritering wordt gehanteerd per onderwerp bij het meenemen van de beroepskrachten in de gehanteerde werkwijze en het beleid dat gevoerd gaat worden na de houderwijziging.

De integratie in vijf fases

Fase 1

In fase 1 staan 'inventarisatie en analyse', 'locatiebezoeken en observaties' en 'analyses van systemen en werkprocessen' centraal.

In deze eerste vier weken die bij fase 1 horen worden onder andere alle beleidsdocumenten van Monteverdi verzameld en vergeleken met de bestaande documenten van Midas. Ook worden observaties op de locaties uitgevoerd en vinden er gesprekken met de beroepskrachten plaats.

Fase 2

In fase 2 wordt vooral aandacht gegeven aan de integratie van de systemen en processen en staan 'overgang naar Midas-systemen', 'training en begeleiding van medewerkers' en 'creëren van uniforme werkprocessen' centraal.

Bij het creëren van uniforme werkprocessen wordt onder andere gekeken naar de haal- en brengmomenten en de veiligheid en gezondheid

Fase 3

In fase 3 is de harmonisatie van het beleid het belangrijkste onderwerp. En staan 'opstellen Midas-versies van beleidstukken', 'review en feedbackronde' en 'vaststelling en communicatie' centraal.

Fase 4

In fase 4 wordt vooral aandacht gegeven aan de borging van de pedagogische kwaliteit. En staan 'bewaken van de unieke identiteit' en 'pedagogische coaching' centraal.

Fase 5

In fase 5 staat de evaluatie en bijsturing op het schema. 'Evaluatie met medewerkers', 'evaluatie met ouders' en 'eindrapport en optimalisatie staan in deze maanden centraal.

Een overzicht van de tijdlijn

| | | |
|--------|-------------|--------------------------------------|
| Fase 1 | week 1 - 4 | Inventarisatie, observaties, analyse |
| Fase 2 | week 6 - 16 | Integratie systemen & processen |
| Fase 3 | week 4 - 10 | Harmonisatie van beleid |
| Fase 4 | Doorlopend | Pedagogische borging |
| Fase 5 | Maand 4 - 6 | Evaluatie & bijsturing |

In het plan van aanpak staat beschreven dat bij de integratie onderstaande uitgangspunten belangrijk zijn:

- De cultuur en kracht van Monti & Novi worden gerespecteerd.
- Implementatie gebeurt gefaseerd voor rust en draagvlak.
- Duidelijke communicatie met medewerkers en ouders.
- Slechts aanpassen wat echt nodig is — behouden wat goed werkt.

Jaarlijks wordt een jaarkalender vastgesteld met de onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De clustermanager en de kwaliteitsbeheerder zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de jaarkalender en het onder de aandacht brengen van de onderdelen tijdens het teamoverleg met de beroepskrachten.

Tijdens het jaarlijks onderzoek zal getoetst worden of het pedagogisch beleid van BSO Novi voldoet aan de gestelde eisen en wordt tevens getoetst of de beroepskrachten conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid handelen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden met betrekking tot het bevorderen kennis en het gebruik van de meldcode worden getoetst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (reactie ontvangen op 10 december 2025)
- EHBO-certificaat (ontvangen op 10 december 2025)
- Personeelsrooster (ontvangen op 10 december 2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (ontvangen op 10 december 2025)
- Huisregels/groepsregels (ontvangen op 10 december 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (ontvangen op 10 december 2025)
- Houdergesprek 2025, gevoerd op 14 oktober 2025
- 'Kennismakingsboekje Monti en Novi 2025, ontvangen op 10 december 2025
- 'Plan van aanpak integratie locaties Monti en Novi binnen kinderopvang Midas', ontvangen op 10 december 2025
- 'Locatie gebonden beleid BSO Monteverdi 11-2025', ontvangen op 10 december 2025
- Reactie op 'Benodigde documenten Monti Novi', ontvangen op 10 december 2025
- 'Werkinstructie huisregels 2025', ontvangen op 10 december 2025
- Diverse werkafspraken en protocollen aansluitend aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid Monteverdi, ontvangen op 10 december 2025

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De BSO heeft de beschikking over één groepsruimte. Er is 74 m² binnenspeelruimte beschikbaar. Er is voldoende binnenruimte voor het aantal op te vangen kinderen in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenruimte

De buitenschoolse opvang heeft deels de beschikking over een vaste buitenspeelruimte. Echter is deze buitenspeelruimte van 9 m² onvoldoende groot voor de opvang van 10 kinderen, waardoor de BSO ook gebruik zal maken van een speelpleintje in de buurt. Deze buitenruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (reactie ontvangen op 10 december 2025)
- Plattegrond binnenruimte (ontvangen op 10 december 2025)
- Wijzigingsformulier exploitatie (ingediend op 25 november 2025)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport (d.d. 5 september 2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder zal de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, informeren over het te voeren beleid middels de ouderapp.

Ouders krijgen nog een mail met een uitleg hoe zij de app kunnen gebruiken en waar zij informatie in de app kunnen vinden. Deze mail wordt in de laatste week van december 2025 verstuurd.

De geschillencommissie en de klachtenregeling staan vermeld in de overeenkomst van Midas. Ook staat dit op de website van Midas.

De houder zal de inspectierapporten op de website plaatsen. De voorwaarde met betrekking tot het inspectierapport zal tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden. De voorwaarden met betrekking tot de klachtenregeling in de praktijk worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

De houder is op de hoogte dat een jaarverslag klachten vereist is indien er klachten geweest zijn. Ook is de houder op de hoogte dat ouders op passende wijze geïnformeerd worden over de klachtenregeling en over feit dat ouders passend geïnformeerd worden op het moment dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (reactie ontvangen op 10 december 2025)
- Website
- 'Kennismakingsboekje Monti en Novi 2025, ontvangen op 10 december 2025
- 'Plan van aanpak integratie locaties Monti en Novi binnen kinderopvang Midas', ontvangen op 10 december 2025
- Reactie op 'Benodigde documenten Monti Novi', ontvangen op 10 december 2025

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|---|
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving |
| Wijzigingen |
| <p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p> |
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Personeel en groepen |
| Opleidingseisen |
| <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</p> |
| Veiligheid en gezondheid |
| Veiligheids- en gezondheidsbeleid |
| <p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling |
| <p>Vaststellen meldcode</p> <p>De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:</p> <ol style="list-style-type: none">een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een |

vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|----------------------|---|
| Naam voorziening | : BSO Monti Novi |
| Website | : http://www.monteverdi-overveen.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000043573649 |
| Aantal kindplaatsen | : 18 |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|----------------|
| Naam houder | : F. de Graaff |
| KvK nummer | : 63352265 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Naam GGD | : GGD Kennemerland |
| Adres | : Postbus 5514 |
| Postcode en plaats | : 2000 GM Haarlem |
| Telefoonnummer | : 023-5159500 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : R. Hoogland |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|-------------------|
| Naam gemeente | : Haarlem |
| Adres | : Postbus 511 |
| Postcode en plaats | : 2003 PB HAARLEM |

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 04-12-2025 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 16-12-2025 |
| Vaststelling inspectierapport | : 18-12-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 18-12-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 18-12-2025 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 18-12-2025 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.